

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 ГОРОДА УФА

ПРИКАЗ

№ 246 - 1

от 17.04.2023 г.

**«О комиссии и мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации противодействия коррупции, устранения причин и условий ее порождающих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации противодействия коррупции в части состава комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа, утвердить следующий состав комиссии:

Председатель комиссии:

- заместитель главного врача по медицинской работе – Газзалева Г.К.;

Заместитель председателя:

- начальник отдела кадров Латыпова Л.М.;

Секретарь комиссии:

- программист Салихов А.Т.;

Члены комиссии:

- Ахметов Р.Н.- заведующий кабинетом по экспертизе временной нетрудоспособности;
- Емельянова Т.Е.- начальник информационно-аналитического отделения;
- Салимьянова Г.А. – главный бухгалтер.
- Рахимова Е.М. - начальник планово-экономического отдела;
- Еникеева А.А. - юрисконсульт;
- Кулак И.Н. - председатель профкома;

2. Назначить лицом ответственным по вопросам противодействия коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ГБУЗ РБ Детская поликлиника №2 г. Уфа заместителя главного врача по медицинской части Газзалеву Г.К.

2.1. Заместителю главного врача по медицинской работе Газзалевой Г.К.:

- Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотреть в установленные сроки обращения граждан;
 - Организовать проверки деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений;
 - Информировать сотрудников с положениями законодательства РФ и РБ
- О противодействии коррупции, об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение;
- Организовать работу по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.

3. Юрисконсульту Еникеевой А.А.:

- Вести мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- Вести контроль за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Главному бухгалтеру Салимьяновой Г.А.:

- Вести контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- Вести контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.
- Вести контроль за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Начальнику отдела кадров А.М. Латыповой:

- Принимать сотрудников на работу в строгом соответствии с Трудовым Кодексом РФ согласно утвержденному штатному расписанию учреждения.

6. Заведующим отделениями:

- Организовать контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт;
- Включить в комплексные проверки вопросы по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в отделениях и подразделениях ЛПУ.
- Оформить в каждом педиатрическом отделении учреждения стенд с размещением информации по противодействию коррупции с указанием телефонов администрации, по которому можно сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

7. Программисту Салихову А.Т.:

- Разместить на официальном сайте учреждения приказ «О комиссии и мерах по усилению антикоррупционной деятельности» в ГБУЗ РБ Детская поликлиника 2 г.Уфа.



Э.З. Бикметова

ознакомлен	должность	ФИО	подпись	дата
нац. пр.		Салимьянова Г.А.	[Подпись]	23.06.2023
ознакомлена	нач. пр.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	23.06.23
ознакомлена	зав. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	23.06.23
ознакомлена	зав. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	23.06.23
ознакомлена	нач. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	23.06.23
ознакомлена	нач. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	17.04.23
ознакомлена	программист	Салихов А.Т.	[Подпись]	17.04.23
ознакомлена	нач. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	17.04.23
ознакомлена	нач. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	17.04.23
ознакомлена	нач. отд. ад. об.	Салимьянова Г.А.	[Подпись]	17.04.23